

### Begleitausschuss Stadtentwicklungskonzept

Bekanntmachung der Tagesordnung der Sitzung am 1.10.2020

Am **Donnerstag**, dem **1.10.2020** findet um **16.45 Uhr** im die **Sitzung des Begleitausschusses Stadtentwicklungskonzept** im Ratssaal im Kornspeicher (Burgstraße 6A, 17438 Wolgast) statt.

**Öffentlich: von 16.45 – 17.00 Uhr – Informationen über Ergebnisse der vorangegangenen Sitzung  
Beantwortung von Fragen durch den Ausschussvorsitzenden**

#### Hinweise

##### Maßnahmen im Sinne der Corona-Lockerungs-LVO MV<sup>1</sup>:

Gemäß § 7 i.V.m. Anlage 36 der Corona-Lockerungs-LVO MV sind die anwesenden Personen (Gremienmitglieder, Verwaltungspersonal und **auch Bürger\*innen/ Gäste**) in einer **Anwesenheitsliste** zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss:

##### **Vor- und Familienname, vollständige Anschrift und Telefonnummer.**

Dies dient ggf. der Nachverfolgung von Infektionsketten. Die Listen sind laut Anlage 36 Corona-Lockerungs-LVO MV für die Dauer von 4 Wochen nach Ende der Veranstaltung aufzubewahren und der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Verlangen vollständig herauszugeben.

Die Datenerhebung erfolgt nur aus dem vorgenannten Rechtsgrund, die Daten werden nicht anderweitig verwendet. Die Erhebung erfolgt lediglich auf Papierlisten, die nach Ablauf der vorgegebenen Frist (4 Wochen) datenschutzkonform vernichtet werden.

Hingewiesen wird auf die Datenschutzerklärung der Verwaltung, die u.a. online unter [www.wolgast.de/datenschutzerklaerung](http://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung) verfügbar ist.

Verantwortliche Datenverarbeitende Stelle ist der Bürgermeister der Stadt Wolgast als geschäftsführender Gemeinde des Amtes Am Peenestrom, Fachdienst Allg. Verwaltung, Abteilung Sitzungsdienst, Burgstr. 6, 17438 Wolgast, Tel. 03836 2510, eMail: [info@wolgast.de](mailto:info@wolgast.de), De-Mail: [poststelle@wolgast.de-mail.de](mailto:poststelle@wolgast.de-mail.de)

##### Hygienische Maßnahmen:

Gemäß § 7 i.V.m. Anlage 36 der Corona-Lockerungs-LVO MV sind die hygienischen Anforderungen zu beachten. Hierzu werden die geforderten Mindestabstände von 1,5 Metern zwischen den Personen bei der Ausrichtung der Bestuhlung und beim Einlass in den Sitzungsraum berücksichtigt.

Der Einlass der Personen erfolgt einzeln nacheinander, am Eingang wird mittels Spender Hand-Desinfektionsmittel ausgegeben. Die Gremienmitglieder und Gäste **haben beim Eintritt bis zum Erreichen des Sitzplatzes und beim Verlassen des Sitzplatzes eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.**

##### Zugangsbeschränkung:

Der Zutritt von Gästen/ Zuhörer\*innen wird unter Umständen beschränkt werden müssen, wenn der vorhandene Platz erschöpft ist.

Pressevertretern wird im üblichen Umfang der Zutritt gestattet, da diese in besonderer Weise geeignet sind, eine Öffentlichkeit von Sitzungen zu gewährleisten.

##### Tagesordnung:

###### Nicht öffentlicher Teil

1. Begrüßung durch den Ausschussvorsitzenden/ Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Billigung der Niederschrift der vorangegangenen Sitzung

---

<sup>1</sup> Verordnung der Landesregierung zur weiteren schrittweisen Lockerung der coronabedingten Einschränkungen des öffentlichen Lebens in Mecklenburg-Vorpommern (Corona-Lockerungs-LVO MV)

4. Präsentation der Arbeitsergebnisse der Tätigkeit des Innenstadtmanagers (Daniel Trebing, Stadt Wolgast)
5. Evaluierung der Maßnahmen aus vorangegangenen Integrierten Stadtentwicklungskonzepten (Barbara Genschow, WIMES)
6. Zusammenfassung und Auswertung der bisher eingereichten Vorschläge und Projektideen (Barbara Genschow, WIMES)
7. Schwerpunktthema Wirtschaft und Wirtschaftsförderung, Einführung und Bericht (Dr. Ulrich Vetter, FEG)
8. Anfragen der Ausschussmitglieder/ -gäste
9. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
10. Mitteilungen des Bürgermeisters/ der Verwaltung

Wolgast, 23.9.2020

Für die Richtigkeit

– Martin Schröter –  
Vorsitz

– gez. Kerstin Meng –  
Sitzungsdienst