

## Sozial- und Kulturausschuss

### Bekanntmachung der Tagesordnung der Sitzung am 14.9.2021

Am **Dienstag**, dem **14.9.2021** findet um **18.00 Uhr** im Ratssaal im Kornspeicher (Wolgast, Burgstraße 6 A) die **öffentliche Sitzung des Sozial- und Kulturausschusses** statt.

#### Hinweise

##### **Maßnahmen im Sinne der Corona-Landesverordnung M-V:**

Gemäß § 7 i.V.m. Anlage 36 der Corona-Landesverordnung M-V sind die anwesenden Personen (Gremienmitglieder, Verwaltungspersonal und **auch Bürger\*innen/ Gäste**) in einer **Anwesenheitsliste** zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss:

##### **Vor- und Familienname, vollständige Anschrift und Telefonnummer.**

Für die anwesenden Personen besteht die Verpflichtung, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu den Daten zu machen.

Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern oder unvollständige oder falsche Angaben machen, werden von der Sitzung ausgeschlossen.

Die Erfassung der Daten dient ggf. der Nachverfolgung von Infektionsketten. Die Listen sind laut Anlage 36 Corona-Landesverordnung M-V für die Dauer von 4 Wochen nach Ende der Veranstaltung aufzubewahren und der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Verlangen vollständig herauszugeben.

Die Datenerhebung erfolgt nur aus dem vorgenannten Rechtsgrund, die Daten werden nicht anderweitig verwendet. Die Erhebung erfolgt lediglich auf Papierlisten, die nach Ablauf der vorgegebenen Frist (4 Wochen) datenschutzkonform vernichtet werden.

Hingewiesen wird auf die Datenschutzerklärung der Verwaltung, die u.a. online unter [www.wolgast.de/datenschutzerklaerung](http://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung) verfügbar ist.

Verantwortliche Datenverarbeitende Stelle ist der Bürgermeister der Stadt Wolgast als geschäftsführender Gemeinde des Amtes Am Peenestrom, Fachdienst Allg. Verwaltung, Abteilung Sitzungsdienst, Burgstr. 6, 17438 Wolgast, Tel. 03836 251-101, E-Mail: [info@wolgast.de](mailto:info@wolgast.de), De-Mail: [poststelle@wolgast.de-mail.de](mailto:poststelle@wolgast.de-mail.de)

##### **Hygienische Maßnahmen:**

Gemäß § 7 i.V.m. Anlage 36 der Corona-Landesverordnung M-V sind die hygienischen Anforderungen zu beachten. Hierzu werden die geforderten Mindestabstände von 1,5 Metern zwischen den Personen bei der Ausrichtung der Bestuhlung und beim Einlass in den Sitzungsraum berücksichtigt.

Der Einlass der Personen erfolgt einzeln nacheinander, am Eingang wird mittels Spender Hand-Desinfektionsmittel ausgegeben.

Alle Teilnehmenden haben eine Mund-Nase-Bedeckung - medizinische Gesichtsmaske (zum Beispiel **OP-Masken** gem. EN 14683) oder Atemschutzmasken (gemäß Anlage der Coronavirus-Schutzmasken-Verordnung – SchutzmV in der jeweils geltenden Fassung, zum Beispiel **FFP2-Masken**) zu tragen, wobei Menschen, die aufgrund einer medizinischen oder psychischen Beeinträchtigung oder wegen einer Behinderung keine Mund-Nase-Bedeckung tragen können und dies durch eine ärztliche Bescheinigung nachweisen können, ausgenommen sind. Abweichend von Satz 1 ist das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung möglich, sobald die Personen ihren Sitzplatz entweder unter Gewährleistung des Mindestabstandes von 1,5 Metern oder im Rahmen der Platzierung aufgrund eines sogenannten Schachbrettschemas eingenommen haben; im Falle des sogenannten Schachbrettschemas wird das Tragen der Mund-Nase-Bedeckung empfohlen. Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung ist unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 Meter zulässig, solange es zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderung, die auf das Lippenlesen angewiesen sind, erforderlich ist.

##### **Zugangsbeschränkung:**

Der Zutritt von Gästen/ Zuhörer\*innen wird unter Umständen beschränkt werden müssen, wenn der vorhandene Platz erschöpft ist.

Pressevertretern wird im üblichen Umfang der Zutritt gestattet, da diese in besonderer Weise geeignet sind, eine Öffentlichkeit von Sitzungen zu gewährleisten.

##### **Einwohnerfragen:**

Zur zeitlichen Beschränkung der Sitzung auf das unbedingt nötige Maß (in Anbetracht der Corona-Situation) werden die Einwohner gebeten, Anfragen in schriftlicher Form einzubringen – gern vorab per E-Mail an: [kerstin.meng@wolgast.de](mailto:kerstin.meng@wolgast.de)

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden
2. Einwohnerfragestunde I
3. Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit
4. Feststellung der Tagesordnung und Beschlussfassung über diese
5. Grundsatzbeschluss Bebauung Platz der Jugend (Bahnhofstraße 1-3)  
*Beschlussvorlage • StV Wolgast 01-BV 2021-130*
6. Betrauung Gemeinnützige Regionalgesellschaft Usedom Peene mbH  
*Beschlussvorlage • StV Wolgast 01-BV 2021-131*
7. Nutzer- und Betreibervertrag Dampffäherschiff Stralsund, Finanzierungsvereinbarung  
*Beschlussvorlage • HA Wolgast 01-BV 2021-133*
8. Schuleinzugsbereiche der Stadt Wolgast  
*Beschlussvorlage • StV Wolgast 01-BV 2021-134*
9. Tätigkeitsberichte der FEG für das 2. Quartal 2021  
*InfoVorlage • StV Wolgast 01-IV 2021-103*
10. Diskussion - Konzeptionelle Vorbereitung "Markenkonzept"
11. Anfragen der Ausschussmitglieder
12. Mitteilungen der Verwaltung
13. Einwohnerfragestunde II
14. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

### **Nicht öffentlicher Teil**

15. Billigung der Niederschrift vom 10.08.2021
16. Verschiedenes/ Informationen
17. Anfragen nach der Geschäftsordnung
18. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
19. Mitteilungen der Verwaltung
20. Schließen der Sitzung

Wolgast, 6.9.2021

Für die Richtigkeit

– Harald Heß –  
Vorsitz

– gez. Kerstin Meng –  
Sitzungsdienst