

Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 GewO

Antragstellerin/Antragsteller: (Name, Vorname, jur. Person)	Antragsdatum	
	Verfahren unter Gewerbereg.-Nr.	
	Aktenzeichen	

An _____

Ich/Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gemäß § 69 GewO festzusetzen:

1. Art der Veranstaltung:	
<input type="checkbox"/> Messe § 64 GewO	<input type="checkbox"/> Ausstellung § 65 GewO
<input type="checkbox"/> Großmarkt § 66 GewO	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt § 67 GewO
<input type="checkbox"/> Spezialmarkt § 68 Abs. 1 GewO	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt § 68 Abs. 2 GewO
<input type="checkbox"/> Volksfest § 60 b GewO	
2. Antragsteller/Veranstalter: (Wohnung, Betriebssitz, Telefon, weitere Angaben)	
3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Firma, Betriebssitz, Telefon)	
4. Notwendige Unterlagen beigefügt bzw. noch vorzulegen:	
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden § 30 Abs. 5 BZRG	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> ist beantragt
<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister § 150 GewO	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> ist beantragt
5. Beantragt wird: (Bezeichnung der Veranstaltung)	
6. Gegenstände der Veranstaltung: (Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll)	
7. Ort der Veranstaltung: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Straße, Beschreibung wie Messegelände, Halle)	
8. Häufigkeit	9. Datum der Veranstaltung: (von/bis, am, an folgenden Tagen)
<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> regelmäßig auf Dauer <input type="checkbox"/> mehrmalig	
10. Öffnungszeiten: (täglich, werktags, sonn- und feiertags)	
<input type="checkbox"/> werktags von Uhr bis Uhr	
<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags von Uhr bis Uhr	
11. Eintrittsgeld für Besucher	12. Platzgeld für Aussteller
<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro
<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt EUR	<input type="checkbox"/> Quadratmeter <input type="checkbox"/> lfd. Meter EUR
13. Versicherungsschutz: (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)	
14. Geplante Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)	
15. Erforderliche Nachweise zur Veranstaltung sind dreifach beigefügt bzw. noch vorzulegen:	
<input type="checkbox"/> Verzeichnis anzubietender Warenarten	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen
<input type="checkbox"/> Verzeichnis der Aussteller bzw. Anbieter	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan
<input type="checkbox"/> Handels- bzw. Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/> Lageplan
<input type="checkbox"/> Sonstiges	
16. Sonstiges:	

**Es wird versichert, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.
Es wird um Erteilung der Erlaubnis gebeten.**

Ort, Datum	Unterschrift(en) der Antragstellerin/des Antragstellers bzw. der Vertreterin/des Vertreters einer juristischen Person