



Stellenausschreibung

In der Stadt Wolgast ist die Stelle als

Sachbearbeitung für Personal und Ausbildung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

Tätigkeitsprofil:

- Betreuung der Mitarbeitenden
- Bearbeiten von Personalentwicklungsmaßnahmen und Fortbildungsangelegenheiten
- Bearbeitung der Lohnbuchhaltung
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Bearbeitung von Ausbildungsangelegenheiten
- Organisation eines Praktikantenprogramms

(Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.)

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. eine gleichwertige Qualifikation
- sicherer Umgang mit Gesetzen und Rechtsvorschriften
- versierter Umgang mit MS Office Anwendungen und Interesse an der Anwendung von weiteren Softwarelösungen
- hohes Maß an Kollegialität und Teamfähigkeit
- hohe Vermittlungskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- eine tarifliche Vergütung nach der EG 9a entsprechend TVöD sowie eine Jahressonderzahlung
- flexible und moderne Arbeitszeitregelungen bei einer 39h Woche

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 28.02.2023** an die

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich I
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@wolgast.de

Nach Ablauf der Ausschlussfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

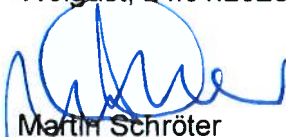
Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. B und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)- zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

- <https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung>
- <https://www.wolgast.de/fileadmin/Dateien/Rathaus/Stellenausschreibungen/InfoblattBesch%C3%A4ftigtendaten202211.pdf>

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.
Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.

Wolgast, 24.01.2023



Martin Schröter
Bürgermeister