



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle

Mitarbeiter (m/w/d) im Außendienst

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Mit Ihren ca. 12.490 Einwohnern liegt sie im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- in Vollzeit (39 Stunden/Woche), im Rahmen attraktiver Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- eine tarifliche Vergütung nach der EG 5 entsprechend TVöD sowie eine Jahressonderzahlung

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. eine gleichwertige Qualifikation
- Einsatzfreudigkeit und selbstständiges Arbeiten
- flexible Einsatzbereitschaft
- Führerschein der Klasse B
- sicheres Auftreten und erforderliches Gespür für situationsgerechtes Handeln
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Fortbildungsbereitschaft

Das Tätigkeitsprofil umfasst u.a.:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs und das Feststellen und Ahnden von Ordnungswidrigkeiten im gesamten Amtsbereich
- allgemeine Kontrolle der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung der Freihaltung wichtiger Zufahrten (z.B. Feuerwehr, Rettungsdienst, Krankenhaus)
- Kontrolle von Sondernutzung von öffentlichem Grund
- Festsetzung von Verwarnungsgeldern vor Ort mittels mobilen Datenerfassungsgerät

(Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.)

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifikationsnachweis **bis zum 22.09.2023** an die

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste und Öffentliche Ordnung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
Oder auch gerne per E-Mail an bewerbung@wolgast.de.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden.

Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

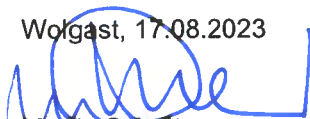
Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. B und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung> sowie
Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung
(DS-GVO) Verarbeitung von Beschäftigten

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 17.08.2023



Martin Schröter
Bürgermeister