Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) Hochbau

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Tätigkeitsprofil:

1. Investitionen/Neubau
   - Mitwirkung unter Einschaltung von Ingenieur-Büros
   - eigenständige Bearbeitung von Bau- und Instandsetzungsmaßnahmen unter Hinzuziehung von Fachplanern
   - Bedarfsermittlung, Alternativprüfung, verwaltungsmäßige Maßnahme Vorbereitung
   - Ingenieurverträge abschließen
   - Koordinierungsgespräche mit Ing.-Büros, Baufirmen, Anliegern, Versorgern
   - Übernahme Bauherrentätigkeit
   - Abrechnungen der Maßnahmen
   - enge Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung bei Fördermaßnahmen
   - Bilanzierung in Zusammenarbeit mit dem FD Finanzen

2. Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
   - Unterhaltung von Gebäuden einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen
   - Koordinierungsgespräche mit Baufirmen, Anliegern und Versorgern
   - Übernahme Bauherrentätigkeit
   - Abrechnung der Maßnahmen
   - enge Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung bei Fördermaßnahmen
   - Bilanzierung in Zusammenarbeit mit dem FD Finanzen
   - Abwicklung von Versicherungsschäden in Zusammenarbeit mit dem Grundstücks- und Gebäudemanagement

3. Vergabe
   - Vergaben von Lieferungen, Leistungen und Bauleistungen nach einschlägigem Vergaberecht mit Unterstützung der internen Vergabestelle
   - Durchführung des Vergabeverfahrens ggf. in Zusammenarbeit mit der Vergabestelle
   - Auftragsvergabe
   - Gewährleistung, insbesondere Überwachung von Fristen Bürgschafts- und Garantiebetragsangelegenheiten

4. Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten
   - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, insbesondere der Haushaltsansätze
   - Aufstellung und Durchführung des Investitionsplanes

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in oder Studium einer technischen Fachrichtung einer Fachhochschule, vorteilhaft im Bereich Hochbau oder Hochbauingenieur; oder eine vergleichbare Qualifikation
- vorteilhaft fundierte Kenntnisse über die rechnerischen und rechtlichen Anforderungen/Standards/Normen im Hochbau,
- Erfahrungen mit Ingenieurverträgen nach HOAI sowie in Abwicklung von Baumaßnahmen, der Aufmaßbildung und Abrechnung von VOB-Verträgen einschließlich Rechnungen,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektsteuerung

- vorteilhaft sind Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- gute PC-Kenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware
- sicheres Auftreten und soziale Kompetenz gegenüber internen und externen Partnern, Kunden und Behörden,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Fähigkeit zum konzeptionellen und perspektivischen Denken
- Besitz eines gültigen Führerscheins Klasse B und die Bereitschaft zum selbständigen Führen eines dienstlich zur Verfügung gestellten PKW.
- Einwandfreies Führungszeugnis

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- in Vollzeit (39 Stunden/Woche), im Rahmen attraktiver Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung).
- bei leistungsgerechter Vergütung nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA).

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen an die:

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste und Öffentliche Ordnung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@wolgast.de.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden.

Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übersenden sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

http://www.wolgast.de/datenschutzerklärung sowie
Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) Verarbeitung von Beschäftigtendaten

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 30.01.2024

Ralf Fischer
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste
1. stellvertretender Bürgermeister