

Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle als

IT-Anwenderbetreuung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast. Zu betreuen sind die Rathäuser in Wolgast und Lassen, die Gemeindebüros, Schulen und Sporteinrichtungen, die Bibliothek und weitere nachgeordnete Einrichtungen.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in den Fachrichtungen Fachinformatik, Anwendungsentwicklung, Systemintegration oder Systeminformatik, IT-Systemkaufleute, IT-Systemelektronik bzw. auch gleichwertige Qualifikation
- umfassende Kenntnisse in Microsoft Office Produkten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit,
- Innovatives Engagement
- Sorgfältiges und pflichtbewusstes Arbeiten
- Pkw-Fahrerlaubnis (Klasse B) sowie die Bereitschaft zum Führen der Dienstfahrzeuge der Stadt Wolgast

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

1. Anlaufstelle für alle eingehenden Mitarbeiteranfragen
 - Betreuung der Mitarbeitenden in Standardprogrammen (Office-Anwendungen, Adobe Produkten), hinsichtlich der Druckern und der Fachverfahren sowie Administrieren dieser
 - Systembetreuung Dokumentenmanagement System (DMS)/Enterprise Content Management (ECM)
 - Kontaktierung der Softwarehersteller, nach Rücksprache und Anweisung mit Leitung der IT
 - Physische Arbeiten an der IT
2. Mediale Arbeiten:
 - Erstellung, Installation und Pflege der Internetpräsenzen, nach Planung durch den Leiter der IT
 - Pflege der Verzeichnisse (Telefonlisten intern und extern, Vordrucke, Dienstleistungsportal)
 - Bearbeitung von Bildern, Grafiken und Videos für Veranstaltungen und Mitarbeitende
 - Bereitstellen von Informationen/Dateien im Intranet und Internet auf Anweisung durch Leiter der IT bzw. Fachdienstleitung

3. E-Gouvernement (papierlose Verwaltung):
- Pflege des E-Gouvernement-Konzeptes
 - Aufzeigen von Möglichkeiten im Bereich E-Gouvernement
 - Umsetzung von Möglichkeiten im Bereich E-Gouvernement im Auftrag der Verwaltungsleitung
 - Erfassung und Aufzeigen von Pflichtaufgaben in diesem Bereich, sowie deren Umsetzung im Auftrag der Verwaltungsleitung
 - Systembetreuung DMS - planen, installieren, konfigurieren und pflegen der informationstechnischen Infrastruktur

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

Wir bieten Ihnen ein:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- in Vollzeit (40 Stunden/Woche) und
- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und der entsprechenden Qualifikation die Entlohnung nach EG 7 TVöD VKA
- sowie flexible Arbeitszeiten.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 31.07.2021** an die

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6,
17438 Wolgast
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@wolgast.de
oder per De-Mail an poststelle@wolgast.de-mail.de

Nach Ablauf der Ausschlussfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung> sowie
Informationen nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-
Grundverordnung (DS-GVO) Verarbeitung von
Beschäftigtendaten

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 24.06.2021

gez. Ralf Fischer
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste und öffentliche Ordnung und
1. stellvertretender Bürgermeister