



## Stellenausschreibung

In der Regionalgesellschaft Usedom-Peene mbH ist **zum 15.04.2023** die Stelle des/der

### **Koordinator/in für Kultur, Tourismus und Demokratie (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Die zu erfüllenden Aufgaben umfassen:**

- Koordination, Organisation, materiell-technische Sicherstellung, Durchführung und Weiterentwicklung von Projekten und Veranstaltungen (Events, Konzerte,...) in Wolgast und dem Amtsbereich sowie im Bundesprogramm „Demokratie leben!“
- Zusammenarbeit mit der „Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie - Stadt Wolgast / Amt Am Peenestrom“ und dem federführenden Amt inkl. Unterstützung bei der inhaltlich-fachlichen Beratung von Projektträgern und des Begleitausschusses
- Unterstützung beim Berichts- und Abrechnungswesen von Projekten inkl. der Budgetverwaltung und Datenaufbereitung
- Öffentlichkeits- und lokale/regionale Vernetzungsarbeit, inklusive Pflege und Gestaltung Social Media-Accounts sowie der Abstimmung mit Partnern und Einrichtungen
- Unterstützung bei der Absicherung der Abläufe in der Stadtinformation und den musealen Einrichtungen in der Stadt Wolgast

#### **Wir setzen voraus:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugweise im Kultur- bzw. Veranstaltungsbereich
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrungen in der Demokratiebildung und Förderung sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeits-/Medienarbeit
- freundliches, sicheres Auftreten, soziale und kommunikative Kompetenzen und eine ausgeprägte Servicementalität
- sichere Beherrschung moderner Mittel der Bürokommunikation
- Führerschein

Wir erwarten hohe Einsatzbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit ebenso wie Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung.

Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung.

Ihre umfassenden Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.03.2023 an:

Gemeinnützige Regionalgesellschaft Usedom Peene mbH  
Pestalozzistraße 45  
17438 Wolgast  
sekretariat@usedom-peene.de

#### **Hinweis für Bewerberinnen und Bewerber:**

Um überflüssige Portokosten zu vermeiden und den formalen Aufwand gering zu halten bitten wir Sie, sich auf elektronischem Weg zu bewerben und uns Ihre Bewerbung als Dateianhang im pdf-Format per E-Mail zuzusenden. Ob eine Bewerbung in elektronischer oder schriftlicher Form abgegeben wird, hat keinen Einfluss auf die Stellenbesetzung. Sollten Sie nicht in die engere Auswahl kommen, bitten wir Sie für die Rücksendung Ihrer schriftlichen Bewerbungsunterlagen einen frankierten Umschlag beizulegen.