



Stellenausschreibung

In der Stadt Wolgast ist die Stelle als

Mitarbeiter*in für den städtischen Friedhof (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes Am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

Tätigkeitsprofil:

- Ausführung von Pflegearbeiten an öffentlichen Grünanlagen auf den städtischen Friedhöfen
- Ausführung von Kleinreparaturen
- Unterstützung bei der Pflege, Wartung und Unterhaltung der Friedhofsgebäude
- Räumung der öffentlichen Verkehrsflächen von Schnee und Eis
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von städtischen Veranstaltungen
- Ordnungsmaßnahmen/Abwehr öffentlicher Gefahren

Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- engagierte/r Mitarbeiter/in, die/der den körperlichen Anforderungen, bei der Erfüllung der Arbeitsaufgaben, gewachsen ist
- einschlägige handwerkliche Fähigkeiten und Fertigkeiten
- wünschenswert ist der Abschluss eines einschlägigen handwerklichen Berufes
- Motorsägenbedienberechtigung bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung
- Weiterbildung• Führerschein für die Klasse BE, wünschenswert C1E oder CE

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Vollzeitbeschäftigung
- Entlohnung EG 3 nach TVöD Bestimmungen

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 03.11.2024** an die

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich I
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@wolgast.de

Nach Ablauf der Ausschlussfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.


Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. B und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)- zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

- <https://www.wolgast.de/datenschutzerklaerung>
- <https://www.wolgast.de/fileadmin/Dateien/Rathaus/Stellenausschreibungen/InfoblattBeschh%C3%A4ftigtendaten202211.pdf>

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.
Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.

Wolgast, 02.10.2024


Stefanie Adebahr

Fachdienstleiterin Allgemeine Verwaltung