



## Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle als

### **Reinigungskraft (m/w/d)** für das historische und technische Rathaus

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 23 Stunden,
- Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.
- Jahressonderzahlung  
30 Tage Urlaub
- Gesundheitsmanagement

#### **Tätigkeitsprofil:**

- tägliche Unterhaltsreinigung
- Türen- und Innenglasreinigung
- Papierkorbentleerung und Abfallbeseitigung
- Überwachung des Bestandes für Reinigungs- und WC-Materialien
- Zwischenreinigung nach Veranstaltungen/Sitzungen nach Bedarf

Änderungen/ Ergänzungen bleiben vorbehalten.

#### **Anforderungsprofil:**

- körperliche Eignung für mehrstündige Reinigungstätigkeit
- gründliche Arbeitsweise,
- Fähigkeit eigenverantwortlich anfallende Arbeiten zu erkennen und abzuleisten,
- Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 03.11.2024** an die

Stadt Wolgast  
Der Bürgermeister  
Fachbereich Zentrale Dienste  
Fachdienst Allgemeine Verwaltung  
Burgstraße 6  
17438 Wolgast

oder gerne auch per E-Mail an [bewerbung@wolgast.de](mailto:bewerbung@wolgast.de)  
oder per De-Mail an [poststelle@wolgast.de-mail.de](mailto:poststelle@wolgast.de-mail.de)

Nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. B und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.


Informationen zur DSGVO in Bezüge auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://wolgast.de/rathaus/stellenausschreibungen>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 01.10.2024



Martin Schröter  
Bürgermeister