



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast sind 2 Stellen als

Sachbearbeiter für Finanzen (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes Am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast.

Werden Sie Teil des Teams!

Die Mitarbeitenden im Fachdienst Finanzen sind zuständig für:

- die Erstellung und Überwachung des Haushaltsplanes,
- das Verwalten der Vermögensgegenstände,
- das Verbuchen der Geschäftsvorfälle,
- die Abwicklung des baren und bargeldlosen Zahlungsverkehrs,
- die Vollstreckung offener Forderungen,
- die Erstellung der Jahresrechnungen/des Jahresabschlusses und
- die Erhebung kommunaler Steuern.

Unterstützen Sie das Team mit Ihren Fähigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- ein vielfältiges Aufgabenfeld und spannende Herausforderungen,
- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und der entsprechenden Qualifikation, eine tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD,
- ein effizientes Arbeiten mit dem am weitverbreitetsten Buchungsprogramm H&H Pro Doppik
- eine Beschäftigung in Vollzeit (39,5 Stunden/Woche, ab 01.01.2023 39 Stunden/Woche) oder zu einer individuell zu vereinbarenden Teilzeit,
- flexible & moderne Arbeitszeitregelungen,
- betriebliche Altersvorsorge,
- zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung und
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote (auch für Seiteneinsteiger).

Was bringen Sie mit?

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- betriebs- und finanzwirtschaftliche Kenntnisse,
- wünschenswert Kenntnisse kommunalrechtlicher Vorschriften in Buchführungs- und Bilanzierungsfragen,
- umfassende PC-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office und
- Einsatzbereitschaft und hohes Verantwortungsbewusstsein.

Wenn Sie sich mit Ihren Erfahrungen, Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement für unsere Stadt einbringen wollen, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen und ggf. Gehaltsvorstellungen bis zum 28.08.2022 an die

Stadt Wolgast,
Der Bürgermeister,
Fachbereich I
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
oder gerne auch
per E-Mail an bewerbung@wolgast.de

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Übersenden sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

- <http://www.wolgast.de/datenschutzerklärung>
- <https://www.wolgast.de/fileadmin/Dateien/Rathaus/Stellenausschreibungen/InfoblattBesch%C3%A4ftigtendaten.pdf>

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 08.07.2022



Ralf Fischer
Erster stellvertretender Bürgermeister