



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Projektstelle zur Weiterführung und Umsetzung der Ergebnisse des Innenstadtmanagers und die dadurch entstehende Stärkung sowie die Belebung des unter anderem durch die Pandemie bedingten zurückgegangenen Einzelhandels wie auch des Handwerks in der historischen Innenstadt von Wolgast als

Citymanager (m/w/d)

zum 01.01.2022 (alt. zum nächstmöglichen Zeitpunkt) befristet bis zum 31.12.2023 zu besetzen.

Es handelt sich hierbei um eine Personalausgabenförderung aus Mitteln des MV-Schutzfonds für Citymanagementmaßnahmen im Rahmen des Sofortprogramms „Re-Start Lebendige Innenstädte M-V“ durch das Land Mecklenburg-Vorpommern.

Die Stadt Wolgast ist amtsangehörige Stadt und geschäftsführende Gemeinde des Amtes Am Peenestrom mit insgesamt 7 Gemeinden. Sie hat ca. 12.600 Einwohner und liegt im Nordosten des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Landkreis VorpommernGreifswald. Die Verwaltung hat ihren Sitz in Wolgast. Als größtes Mittelzentrum im Landkreis hat sich die Stadt zu einem bedeutenden Hafen- und Gewerbeort entwickelt, der vom Tourismus der Insel Usedom mitgeprägt wird. Die reizvolle Lage zwischen der Urlaubsdestination Insel Usedom und der Universitäts- und Hansestadt Greifswald sowie die vorhandene breit gefächerte Infrastruktur erfüllen alle Voraussetzungen eines moderne Lebens- und Wohnstandortes. Neben der vielfältigen Schullandschaft und der historischen Altstadt verfügt die Stadt über eine vorbildliche Anzahl und Ausstattung von Kindertageseinrichtungen.

Anforderungsprofil:

- wünschenswert wäre ein Hoch/Fachschulabschluss mit berufsrelevanter Ausrichtung (bspw. Stadt- bzw. Citymanagement, Marketing, Wirtschaftsförderung)
- fundierte Kenntnisse im Stadtmarketing und in der Standortentwicklung,
- vorzugsweise fundierte Kenntnisse im Bereich Innenstadtmanagement/ Projektmanagement/ öffentliche Kommunikationsprozesse/ Ansiedlungsakquise,
- praxisorientierte Arbeitsleistung, keine reine Konzeptentwicklung ,
- kaufmännische Kompetenz, unternehmerisches Denken und Handeln,
- eine(n) Praktiker/in mit einem sicherem Auftreten und Überzeugungsfähigkeit,
- ganzheitliches und visionäres Denken,
- fachliche Kompetenz in Fragen städtischer Belange,
- Kreativität, Begeisterungsfähigkeit,
- Integrations-, Kooperations- und Motivationsfähigkeit ,
- ausgeprägtes Kommunikationstalent und Verhandlungsgeschick,
- Organisations- und Netzwerktalent,
- Belastbarkeit, Flexibilität, Spaß an der Arbeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft,
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Internet)

Aufgabenbeschreibung:

1. Organisation, Betreuung und Begleitung der Innenstadtentwicklung in enger Zusammenarbeit mit der Regionalgesellschaft, dem Handels- und Gewerbeverein, der Stadtvertretung, anderen Vereinen und Verbänden und im Austausch mit den Bürgern

2. Überprüfung und Einschätzung der Umsetzung von möglichen Projekten
3. Weiterführung und Umsetzung von bereits vorhandenen Konzeptionen
4. Umsetzung der Projekte innerhalb des Aktivitätenbudget
5. Zusammenführung aller Akteure zur Erarbeitung optimaler Rahmenbedingungen für Geschäftsansiedlungen

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 31.12.2023,
- in Vollzeit (39,5 Stunden/Woche),
- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und der entsprechenden Qualifikation die Entlohnung nach EG 9b TVöD VKA sowie
- flexible Arbeitszeiten.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 30.11.2021** an die

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste
Fachdienst Allgemeine Verwaltung
Burgstraße 6
17438 Wolgast
oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@wolgast.de
oder per De-Mail an poststelle@wolgast.de-mail.de

Legen Sie keine Originale bei und senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von drei Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder De-Mail, dann fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V. Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://wolgast.de/rathaus/stellenausschreibungen> Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 16.11.2021


Stefan Weigler
Bürgermeister