



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist im Fachdienst Allgemeine Verwaltung die Stelle

Sachbearbeiter/in soziale und kulturelle Verwaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Tätigkeitsprofil:

1. Planung des kulturellen und sozialen Angebotes der Stadt Wolgast/Amtes Am Peenestrom

- Planung der kulturellen und sozialen Aktivitäten in der Gemeinde
- Koordinierung der Aktivitäten, Ergänzung u. Abstimmung mit privaten Initiativen
- Herausgabe von Veranstaltungskalendern
- Werbe- und Informationsmaterial erarbeiten und herausgeben
- Presseveröffentlichungen zur Vorlage bei der Verwaltungsleitung erarbeiten
- Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden, Verbänden u. Vereinen

2. Tourismusangelegenheiten

- Koordinierung aller touristischen Dienstleistungsverträge und Dienstleistungsvereinbarungen
- Projektbegleitung
- Werbemöglichkeiten in den Printmedien und Internetplattformen sinnvoll analysieren und nach Zustimmung der Vorgesetzten beauftragen sowie regelmäßige Überprüfung bestehender Verträge

3. Zuschüsse für Vereine im Rahmen der Förderrichtlinie der Stadt Wolgast

- Annahme und Prüfung der Anträge
- Beschlussvorlage zur Entscheidung im Sozial- und Kulturausschuss
- Bescheidung und Mittelauszahlung
- Bearbeitung von Widersprüchen und ggf. erneute Beschlussvorlage zur Entscheidung im Sozial- und Kulturausschuss

4. Bearbeitung der monatlichen Wohnsitzgemeindeanteile

- Erfassung der Wohnsitzgemeindeanteile der Kitas u. Tagespflege
- Überprüfung d. Auslastung d. Kita-Plätze mit den genehmigten Betreuungsarten (GT, HT)
- Rücksprache mit den Kitas bzw. Tagespflegepersonen zu Abweichungen
- Prüfen d. sachlichen u. rechnerischen Richtigkeit von Rechnungen
- Übergabe d. Anordnungen an die Buchhaltung
- Haushaltsüberwachung

5. Bearbeitung von Anträgen auf Feststellung des Betreuungsanspruches nach § 3-6 KiföG M-V

- Annahme der Anträge und Prüfung der beizufügenden Nachweise auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Nachforderung fehlender Unterlagen
- Berechnung der Kostenübernahme
- Anlegen der Personenakte
- Erstellung des Bescheides zum Bedarf bzw. Ablehnungs- oder Änderungsbescheide

6. Haushaltsangelegenheiten

- Haushaltsplanung (Produkte, Kostenstellen) für Ein- u. Auszahlungen für den Arbeitsbereich Soziales – teilweise nach Vorgaben
- Sachliche/rechnerische Richtigkeit von Anordnungen im Aufgabenbereich Soziales
- Überwachung und Kontrolle der Haushaltsmittel
- Zuarbeiten zur Jahresabschlussrechnung
- Monatlicher Plan/Ist-Vergleich

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation
- Wir erwarten:
 - sehr gute EDV Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
 - hohe Dienstleistungsorientierung sowie selbständiges Arbeiten
 - Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
 - Organisationstalent und kulturelles Interesse
 - Gute Englischkenntnisse
 - Sicherheit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Kundinnen und Kunden
 - Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten
 - Mobilität (Führerschein Pkw)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- in Vollzeit (40 Stunden/Woche),
- Bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und der entsprechenden Qualifikation, erfolgt die Entlohnung nach EG 6 TVöD VKA.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, einschließlich Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen bis **12.10.2018** an die:

Stadt Wolgast
Der Bürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste
Burgstraße 6
17438 Wolgast

oder gerne auch per E-Mail an solveig.seela@wolgast.de. Nach Ablauf der Ausschlussfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 18.09.2018
gez. Stefan Weigler
Bürgermeister